

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غليزان
كلية الآداب واللغات
قسم اللغة العربية



جامعة غليزان
RELIZANE UNIVERSITY

مذكرة تخرج
من أجل الحصول على شهادة الليسانس
في إطار القرار 1275: شهادة مؤسسة مبتكرة
تخصص لسانيات تطبيقية
بعنوان

مؤسسة الوفاء لتأجير وبيع الكتب



مذكرة مقدمة من طرف:

الطالبة: بوزيد شيماء
الطالبة: عصمان شيماء

أمام أعضاء لجنة التحكيم:		
الرئيس: د. مقدم فاطمة	أستاذة محاضر أ	جامعة غليزان
المشرف 1: د. بن عد فاطمة	أستاذة محاضرة أ	جامعة غليزان
المشرف 2: د. تيويديوين عبد الوحيد	أستاذ محاضر أ	جامعة غليزان
المشرف المساعد: أ. د. رجال هشام	أستاذ التعليم العالي	جامعة غليزان
الممتحن: د. مهدي فاطمة	أستاذة محاضر أ	جامعة غليزان
ممثل الحاضنة: د. يوسف محمد	أستاذ محاضر ب	جامعة غليزان
ممثل الشريك الاقتصادي: السيد .	(المنشأة / العنوان)	

السنة الجامعية 2023 - 2024



إهداء

بأقة من الشكر و الحب لعائلي الرائعة ولوالدي العزيزان اللذان علماني الإيمان بالمشابرة والعمل الجاد أنتم نجوم ساطعة في حياتي، أعلم أن الطريق إلى النجاح ليس بعيدا بفضل الحب والدعم الذي أحظى به منكم سأحمل أحلامكم وتطلعاتكم في قلبي وسأعمل بجدية لتحقيقها، لنشارك سويا في فرح الإنجاز وبهجة النجاح. وأتوجه بشكر خاص إلى الأستاذة الفاضلة بن عدة فاطمة التي كانت سنداً لي في إنجاز هذا العمل، حيث لم تدخر جهداً في توجيهي. ولا أنس أن أتوجه بالشكر إلى كل أساتذة قسم اللغة والأدب العربي.

وفي الأخير أتوجه بالشكر والامتنان إلى كل من ساهم في إنجاز هذا العمل من قريب أو بعيد.

بوزيد شيماء

إِهْدَاء

يقال ما من عمل موفق ولا نجاح محقق إلا وكانت وراءه دوافع وحوافز، وها أنا اليوم اهدي

هذا العمل لكل من حفزني.

وأخص بالذكر إلى صاحب القلب الدافئ والعقل السديد وصاحب السيرة الحسنة ومن هياً لي طريق النجاح أبي حفظه الله وأطال في عمره إلى أحب الناس إلى قلبي وزراعة الأمل والنجاح في نفسي أُمي حفظها الله لي، التي كسرت القاعدة وجعلت الاستثناء لي بكوني أتنعم بوالدتين فكانت نعم الأم والثانية نعم العمّة فكانت ظلاً يحميني بدعائها. إلى فراشات العائلة وصديقاتي أخواتي : سهام وفاء نبيلة ومروة جعلهم الله فخراً لي ما حبيت إلى كتفائي وسنداي أخويا : محمد الأمين ووائل رزقهم الله الصحة والعافية.

إلى أهل العلم والفضل لأستاذتي المشرفة وأساتذتي جميعاً من أقتدي بهم وحركوا بداخلي حب العلم أنا مدينة لكل من له الفضل في هذا العمل من قريب أو بعيد.

عصمان شيماء

مقدمة

مقدمة:

تعتبر المكتبات موردا علميا وثقافيا، لاحتوائها على مصادر ومراجع قديمة وحديثة في كل المجالات والتخصصات، كما وأنها توفر لمرتاديها ما يحتاجون إليه من موارد الدعم العلمي بكل أنواعه، من كتب ومعجم ودراسات وقصص وروايات، سواء تابعة لمؤسسات حكومية كالمكتبات الجامعات والمدارس، أم مكتبات عامة توفرها الدولة تفتحها للزائرين، وهناك نوع آخر المكتبات الخاصة التي توفر خاصية بيع الكتب للزبائن.

وفي عصر التكنولوجيا والرقمنة الحديثة، أصبح اللجوء إلى تسويق الكتب إلكترونيا أمرا ضروريا، ومن هنا جاءت فكرة مؤسستنا التي وسمناها "بمؤسسة الوفاء التأجير وبيع الكتب " التي توفر خاصية مبتكرة مقارنة مع منافسيها في المجال وهي تأجير الكتب، إضافة إلى التسويق الإلكتروني عبر تطبيق خاص مبتكر وهو تطبيق " الوفاء Elwafaa " التي سعينا إلى وضع تصورها، ومن هنا نطرح الإشكال التالي : كيف يمكن لمؤسسة الوفاء التكيف مع هذه التحولات التكنولوجية الحديثة والتميز في سوق تنافسي يتسم بالتغيرات المستمرة ؟ وما هي الإضافات التي تختص بها لتمييز في السوق ؟ ، وكيف يمكن تلبية توقعات الجمهور في ظل التغيرات التكنولوجية السريعة؟ كما اعتمدنا في هذه الدراسة على المنهج الوصفي وآلية التحليل في الجانب النظري من البحث، إضافة إلى منهج استقرائي في تحليل ودراسة البيانات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية المتاحة في الجانب التطبيقي، بالإضافة إلى الاستفادة من البحوث السابقة في هذا المجال، بهدف فهم أعمق لتحديات مؤسسات تأجير وبيع الكتب واقتراح الحلول المناسبة لها. ومن أسباب اختيارنا لهذا الموضوع

حبنا للقراءة والمطالعة وتوجيه الشغف نحو المكتبة والكتب وارتباط هذا الموضوع بتخصصنا الجامعي.
كما اعتمدنا على خطة بحث مكونة من جانبين:

- الجانب النظري: يتكون من فصل يمثل في التعريف بالمصطلحات الخاصة (مكتبة، الكتب، القراءة، المطالعة، التعليم والتعلم...الخ).

- الجانب التطبيقي: يتمثل في عرض تطبيقي لمشروع مؤسسة الوفاء.

- وخاتمة استخلصنا فيها بعض النتائج الرئيسية، إضافة إلى قائمة المصادر والمراجع

ومن أجل إتمام بحثنا اعتمدنا على مجموعة من المصادر والمراجع من أهمها كتاب الدباس أحمد ريا، رياض ربحي، وكتاب ابن منظور.

ومن أهم الصعوبات التي واجهتنا في بحثنا:

جدة الموضوع بالدرجة الأولى كونه يندرج ضمن القرار الوزاري 1275 الذي يعتمد على آليات

جديد في البحث

التنظيم والتخطيط: صعوبة في تنظيم والموضوعات وترتيبها بطريقة منطقية ومتسلسلة.

الوقت وإدارته: تواجه صعوبة في تحديد الجدول الزمني وإدارة الوقت لانتهاء من المذكرة في الموعد

المحدد. ومن هنا يتضح انا هناك بعض الأهداف الهامة لتحقيقها كتحليل دور مؤسسة الوفاء في سوق

تأجير وبيع الكتب وتقييم أدائها، واستكشاف الفرص الجديدة التي قد تمنحها في ظل التحولات

التكنولوجية وتوجيهات السوق ،وتقديم توصيات عملية لتعزيز دور مؤسسة الوفاء وتحسين أدائها في ظل التحديات الحالية.

وفي الأخير نتقدم بالشكر الجزيل إلى كل من ساعدنا في إنجاز هذا البحث وعلى رأسهم أساتذتنا المشرفين: الأستاذة بن عدة فاطمة، والأستاذ عبد الوحيد تيويديوين، والأستاذ رحال هشام على جهودهم المبذولة، كما لا يفوتنا أن نخص بالذكر المهندس الأستاذ بالهوارى عبد الكريم الذي لم ييخل بجهدة ومساعدتنا في إنجاز المذكرة، والأعضاء حاضنة الأعمال لجامعة غليزان لدوراتهم التكوينية وتوجيهاتهم العلمية، وأعضاء لجنة المناقشة.

غليزان في: 2024/06/19

بوزيد شيماء/عصمان شيماء

الجانب النظري

تحديد المفاهيم

تمهيد

المكتبة هي مؤسسة دورها الأساسي هو جمع وتنظيم وحفظ المصادر العلمية والمعرفية بأشكالها المختلفة والمتنوعة، لتكون متاحة للجمهور المتم بمحتوياتها. تعتبر المكتبة مركزاً ثقافياً وتعليمياً يقدم خدمات متعددة لدعم التعلم والمعرفة ونشر الثقافة والمعرفة.

1: تعريف المكتبة:

أ: لغة: [ك ت ب] أَخَذَ كِتَاباً مِنْ الْمَكْتَبَةِ: مَكَانُ وَضْعِ الْكُتُبِ فِي الْمَنْزِلِ وَغَيْرِهِ إِشْتَرَى كُتُباً مِنْ الْمَكْتَبَةِ: مَكَانُ بَيْعِ الْكُتُبِ إِسْتَعَارَ كِتَاباً مِنْ الْمَكْتَبَةِ: بِنَايَةُ مُحَصَّصَةٍ لِقُرَاءِ الْكُتُبِ، وَهِيَ لِلْقِرَاءَةِ وَالْمُطَالَعَةِ وَالِاسْتِعَارَةِ، وَتُطْلَقُ عَلَيْهَا أَسْمَاءٌ مُخْتَلِفَةٌ، فِي الْمَغْرِبِ تُعْرَفُ بِالْحِزَانَةِ الْعَامَّةِ، وَفِي الْجَزَائِرِ بِالْمَكْتَبَةِ الْوَطَنِيَّةِ، وَفِي مِصْرَ بِدَارِ الْكُتُبِ الْمَكْتَبَةُ الْعَرَبِيَّةُ: مَجْمُوعُ الْكُتُبِ وَالْمُؤَلَّفَاتِ الَّتِي تُكَوِّنُ التُّرَاثَ الْعَرَبِيَّ. "صَدَرَتْ كُتُبٌ جَدِيدَةٌ تُعَدُّ إِسْهَاماً فِي غِنَى الْمَكْتَبَةِ الْعَرَبِيَّةِ" الْمَكْتَبَةُ الْأَدَبِيَّةُ: مَجْمُوعُ الْكُتُبِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالْآدَابِ. "الْمَكْتَبَةُ اللَّغَوِيَّةُ" "الْمَكْتَبَةُ النَّقْدِيَّةُ" أَمِينُ الْمَكْتَبَةِ: الْمَسْئُولُ عَنْهَا، الْقَيِّمُ عَلَيْهَا،

مُحَافِظُهُ¹

¹ معجم الغني، عبد الغني أبو العزم. <https://www.almaany.com/ar/dict/ar-ar>

ب: اصطلاحاً: يعرفها ربحي مصطفى عليان في كتابه مقدمة في علم المكتبات والمعلومات بأن: "المكتبة هي التي تسعى إلى توفير مواد المعرفة والثقافة العامة لأفراد المجتمع كافة الذي تخدمه، وتشمل مكتبات الأطفال والمكتبات المتنقلة.¹

وكما يعرفها حشمت قاسم: المكتبة هي التي تقدم خدماتها بالجان لجميع فئات المجتمع بدون تفرقة على الإطلاق، ومن ثم يقول على إنها "جامعة للشعب تهب العلم حراً لكل من يقصدها وتهتم بجميع مجالات المعرفة".² وهنا كان الحديث عن المكتبات العمومية.

2: المكتبات أنواعها ووظائفها:

تتعدد وتختلف أنواع المكتبات بحسب الجمهور الذي تخدمه أو المؤسسة التي تتبعها والوظيفة التي تقوم بها:

أ: المكتبات الجامعية:

هي المكتبة التي تنشأ وتمول وتدار من طرف الجامعات لتقديم الخدمات المكتبية المختلفة للمجتمع الأكاديمي (طلبة، باحثين، أساتذة)، توفر مصادر المعلومات التي تساند المناهج الدراسية، توفر الرسائل الجامعية التي نوقشت بالجامعة. ويمكن أن تقسم إلى مكتبة مركزية ومكتبات كليات، مكتبات معاهد وأقسام.

¹ مصطفى عليان ربحي، أمين النجداوي، مقدمة في علم المكتبات والمعلومات، دار النشر للفكر والتوزيع عمان، 1998،

² قاسم حشمت، مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات، القاهرة مكتبة غريب 1990، ص102.

وظائفها:

- ✓ التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ✓ دعم المناهج التعليمية في الجامعة وتوفير الإنتاج الفكري لدعم البحث العلمي.
- ✓ جمع الإنتاج الفكري الجامعي وتثمينه (رسائل جامعية، مجلات علمية، أعمال الملتقيات والمؤتمرات)¹

ب: المكتبات العامة:

هي مكتبات تقدم خدماتها للجمهور العام بمختلف فئاته (أطفال، طلبة، موظفين، أساتذة، متقاعدين...). توصف بأنها جامعة الشعب، لأن أي مواطن له الحق في المعلومة، وحق في التعليم المستمر، وتحسين مستواه الثقافي.²

وظائفها:

- ✓ توفير مواد المعرفة والثقافة العامة لأفراد المجتمع.
- ✓ تقديم خدمات مكتبية توفر مناخ اجتماعي ثقافي لعامة الناس.
- ✓ التعريف بالتاريخ المحلي ونشر ثقافة القراءة والمطالعة.
- ✓ تقديم أنشطة ثقافية، فكرية، علمية لمختلف فئات المجتمع.

¹ الدباس أحمد ريا، المرجع في علم المكتبات والمعلومات، ص 72.

² المرجع نفسه.

ج: المكتبات المتنقلة:

هي مكتبات تم تصميمها بشكل يسمح لها بالتنقل الدائم داخل المدن والقرى، تكون غالبا في حافلات أو شاحنات، وتضم مجموعات مختلفة من مصادر المعلومات في مواضيع عامة، تهدف إلى تقديم خدمات مكتبية لأفراد المجتمع في المناطق النائية، من أجل نشر ثقافة التعلم والقراءة. وتكون عادة تابعة للمكتبة العامة أو الوطنية.¹

د: مكتبات الأطفال:

هي مكتبات صممت خصيصا للأطفال، قد تكون بشكل مستقل، أو قسما في المكتبة العامة، وتهتم بأدب الطفل من أجل تنمية ميوله القرائية، وخلق جو مناسب للمطالعة والترفيه والتثقيف، تنمية قدراتهم اللغوية، غرس ثقافة المكتبة، والكتاب في سنوات مبكرة.

هـ: المكتبات الخاصة:

هي من أقدم أنواع المكتبات، وتعرف بأنها مكتبات الأفراد أو المنازل، وطريقة تنظيمها تختلف من شخص لآخر وتكون غالبا خاصة بمصادر معلومات عامة ومتخصصة، مستخدمة من طرف أفراد العائلة للمطالعة والدراسة.²

¹ - عليان ربحي مصطفى إدارة المكتبات: الأسس والعمليات. عمان: دار صفاء، 2009 ص 26.

² - المرجع نفسه. ص. 26.

و: المكتبات المدرسية:

هي أداة تربوية فعالة وضرورية تكون تابعة للمدارس، بمراحلها المختلفة، تهدف إلى تزويد التلاميذ بمصادر المعلومات المختلفة.¹

وهذا النوع من المكتبات له أهمية كبيرة ودور فعال جدا في الوسط المدرسي، حيث ينبغي الاهتمام بها في مختلف الراحل الدراسية لتعويد التلاميذ في سن مبكرة على القراءة والمطالعة والتردد على المكتبات، وخلق علاقة وطيدة بين التلميذ والكتاب.

وظائفها:

- دعم المناهج الدراسية.
- غرس ثقافة المطالعة والقراءة في الوسط المدرسي.
- تدريب التلاميذ على استخدام المكتبة ومصادر المعلومات.

ز: المكتبات المتخصصة:

هي المكتبات التي تقتني مجموعة من مصادر المعلومات المتخصصة في موضوع معين، وتقدم خدماتها للمتخصصين في مجال موضوعي محدد.²

¹ عليان ربحي مصطفى إدارة المكتبات: الأسس والعمليات، ص 37

² الدباس أحمد ريا، المرجع في علم المكتبات والمعلومات. ص 73.

مثل: طب، هندسة، فلسفة...أو في موضوعات ذات علاقة مثل: العلوم الاجتماعية، العلوم الطبيعية...

من أمثلة هذه المكتبات: مكتبات مراكز البحوث المتخصصة، مكتبات المؤسسات القضائية، مكتبات الجمعيات والمنظمات...

وظائفها:

✓ دعم المناهج المدرسية.

✓ غرس ثقافة المطالعة والقراءة في الوسط المدرسي.

✓ تدريب التلاميذ على استخدام المكتبة ومصادر المعلومات.

ومن هنا نستنتج أن المكتبة تعتبر موردا قيما للمعرفة والتعلم وتساعد في توفير الوسائل اللازمة للبحث والاستزادة من المعرفة¹.

3: المكتبات ودورها في المجتمع:

من الضروري جدا أن نضع المكتبة في مكانها الاجتماعي الطبيعي، ونبين الحاجة المتزايدة لها. وكيف أنها تحاول أن تفي بالمتطلبات التي تقع على عاتقها. أما عن الدور الاجتماعي للمكتبة، وكذلك علاقتها بوسائل الاتصال الأخرى، والمؤثرات الكبيرة في المجتمع مثل التعليم، واستغلال أوقات الفراغ، والثقافة، والرقابة على المطبوعات، ينبغي أن ندرك أنه ليست المكتبات التي يمتلكها المجتمع

¹ الدباس أحمد ريا، المرجع في علم المكتبات والمعلومات. ص73.

بأسره، هي التي تسمى بالمكتبات العامة فحسب، ولكن هناك أنواع أخرى من المكتبات، الا وهي المكتبات الخاصة التي يستخدمها قطاع كبير من عامة الناس¹.

4: الأهداف التي أنشئت من أجلها المكتبات:

أ-الحصول على الكتب والمواد المكتبية الأخرى من أجل توفيرها للقراء بشكل حر وغير مقيد.

ب-توفير المواد المكتبية أو الثقافية.

ج-من الأهداف الرئيسية للمكتبات، العمل على توفير الكتب، والمراجع بشكل دائم ، وذلك من أجل خدمة الرواد، أو المستفيدين، سواء كانت تلك الكتب مراجع، أو للإعارة. والمكتبات تعمل دائما على خدمة جمهورها، وإذا فهي تفتح أبوابها دائما لهؤلاء الرواد، وتعمل على تقديم أحسن وأبسط الخدمات لهم سواء ذلك من أجل الثقافة، أو من أجل التعليم أو البحث العلمي.

وهي تقدم خدماتها لكل المجتمع، بغض النظر عن الجنس أو العمر، أو الثقافة، أو الناحية الاجتماعية، أو المادية، فأين تقع المكتبة وفي أي مجتمع فهي تقدم خدماتها التي تصطلح إلى تقديمها لهذا المجتمع، فإذا وجدت المكتبة في المجتمع المدرسي فهي تعمل على خدمة هذا المجتمع وتقديم أقصى المعونة له. وهيئة كل ما يريده من الكتب والدوريات والمراجع وغيره من المواد المكتبية الأخرى، وإذا وجدت في المجتمع الجامعي، فهي تؤدي نفس الخدمة.

¹ محمد فتحي عبد الهادي، المكتبات العامة، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات كلية الآداب - جامعة القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية، ص 61.

وهكذا فإن المكتبة، أينما وجدت فهي مؤسسة للشعب يتزود منها العلم والثقافة.¹

5: تعريف الكتب:

أ: لغة: الكُتُب: جَمْعُ كِتَابٍ، والكِتَابُ مَصْدَرُ كَتَبَ يَكْتُبُ، ثُمَّ سُمِّيَ بِهِ الْمَكْتُوبُ، وَيُطْلَقُ الْكِتَابُ عَلَى

الْمُنَزَّلِ وَعَلَى مَا يَكْتُبُهُ الشَّخْصُ وَيُرْسِلُهُ، وَأَصْلُ (كتب): يَدُلُّ عَلَى جَمْعِ شَيْءٍ إِلَى شَيْءٍ.²

ب: اصطلاحاً: هو إنتاج فكري، فردي أو جماعي مطبوع بين دفتين على مجموعة من الأوراق، يظم

معلومات ومعارف، في تخصصات مختلفة حسب تخصصات المؤلف، والكتب مصدر هام للمعرفة

والتعلم، وتعتبر وسيلة رائعة للترفيه والتثقف كما يمكننا من خلال قراءة الكتب تعلم العديد من

المفاهيم الجديدة وتطوير مهاراتنا العلمية والمعرفية.

6: تعريف القراءة:

أ: لغة: ورد في معجم لسان العرب: قرأ، قرأه، يقرأه، قرأ، وقرأنا وقراءة، من قرأ، أي قرأت الشيء قرآنا

أي جمعته وضممته بعض إلى بعض.³ فالقراءة نطق بالمكتوب والنظر إليه ومطالعه.

وهي عبارة عن ضم الحروف إلى بعضها البعض لتكوين ألفاظ وجمل.

ب: اصطلاحاً: لقد تعددت تعاريف القراءة منها:

¹ محمد فتحي عبد الهادي، المرجع السابق، ص 62.

² - ينظر: ابن فارس، مقاييس اللغة، ج5، ص185.

³ أبو الفضل جمال الدين محمد بن مكرم ابن منظور الإفريقي المصري، لسان العرب، بيروت، ج1، دار صادر، ص 128.

"عملية عقلية انفعالية دافعية تشتمل تفسير الرموز والرسوم التي يتلقاها القارئ عن طريق عينيّه، وفهم

المعاني والربط بين الخبرة السابقة وهذه المعاني والاستنتاج والنقد والتذوق وحل المشكلات"¹

فالقراءة عملية التعرف على الرموز المكتوبة وفهم المعاني واستيعاب المقصود وذلك بالربط بين هذه

المعاني والخبرات السابقة للوصول في الأخير إلى استنتاجات وحل المشكلات.

وتعرف على أنّها:

عملية تفاعل بين القارئ والنص، فغاية القارئ من القراء بشكل عام الوصول إلى فهم مقصد أو

مقاصد الكاتب.²

7: أهمية القراءة:

1-القراءة الوسيلة الوحيدة التقليدية لاكتساب العلوم والمعارف والثقافات، والإنسان القارئ الذي

يجعل القراءة جزءاً أساسياً من حياته يستطيع بواسطتها الارتقاء في تفكيه.

2-القراءة توسع المدارك والأفهام.

3-أنها غذاء للقلب والعقل والروح، وممتعة للنفس.

4-التعرف على أحوال الأمم السابقة.

5-تحقق فضيلة طلب العلم الشرعي والتفقه في الدين.

¹ حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، ط3، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ص 105.

² صالح نصيرات، طرق تدريس العربية، ط1، عمان: 2006: دار الشروق، ص 119.

6- القراءة مفتاح للعلوم كلها.¹

ومن هنا يمكن القول أن القراءة هي عملية مهمة جدا لتطوير المعرفة والثقافة الشخصية. من خلال قراءة الكتب والمقالات، كما يمكن للإنسان أن يتعلم وينمي مهاراته ويوسع أفقه. وكذلك تساعد على تقوية مهارات اللغة والتعبير لذلك.

8: تعريف المطالعة:

أ: لغة: جاء في "لسان العرب": (طلعت الشمس والقمر والفجر والنجوم، تطلع طلوعاً ومطلعاً ومطلعا، فهي طالعة).² أي ظاهرة، و(طالع الشئ المطالعة، وطلاعا: اطلع عليه، وطاق الكتاب: قرأه)³

ب: اصطلاحاً: المطالعة "هي نشاط عقلي مثقف حربي في إطار التوجيه والمراقبة، هي نشاط لأنها ليست منهجاً مقرراً، وهي مثقفة لأنها تكسب الطالب أو القارئ عموماً معرفة تحاذي المعارف المقررة في المناهج الرسمية".⁴

9: أهمية المطالعة:

للمطالعة أهمية كبيرة في حياة الإنسان، وقد أكد الله عز وجل على أهميتها عندما خاطب نبيه لأول مرة عبر الوحي بقوله: (اقرأ باسم ربك الذي خلق).⁵

¹ المؤلف محمد السامعي، راجعة فاطمة المصباحي كتاب المهارات اللغوية، نحو، املاء، أدب، بلاغة، ص7.

² ابن منظور، لسان العرب، د ط، دار المعارف القاهرة، (د ت)، المجلد 4، ص2689، مادة طلع.

³ مجمع اللغة العربية، المعجم الوسيط، مكتبة الشروق الدولية، مصر، ط4، 2004م، ص562

⁴ جان عبد الله توما، التعلم والتعليم (مدارس وطرائق)، ط1، المؤسسة الحديثة للكتاب، طرابلس، لبنان، 2011، ص 259.

⁵ سورة العلق الآية 1.

وتعد المطالعة " ظاهرة متفردة للإنسان دون غيره، كما أنها ضرورية لارتقائه، ويعد تعب الإنسان وبذله للجهد فيها ذات منفعة كبيرة حتى يتحلى بالإنسانية ويحقق هدف خلقه".¹ كما "تعد من عوامل الازدهار البشري ومعرفة المستقبل واستكشافه، ولا تقدم وتطور المجتمع دون أن يكون أساسه إنماء الوعي لدى الجمهور والعامة لمفهوم المطالعة والقراءة، لتكون قيمة حضارية بأدوات وآليات محددة"² ومن خلال هذه التعاريف نستنتج أن المطالعة هي من أهم العادات التي يمكن أن تساعد على تطوير الفهم وتوسيع المعرفة. فعندما تقرأ تتعرف على ثقافات جديدة، تنمي مهارات اللغة، لذلك من الضروري أن نمارس عادة القراءة بانتظام لتعزيز قدراتنا العقلية والثقافية.

10: أسس المطالعة:

تقوم المطالعة على مجموعة من الأسس أهمها ما يلي:

أ- الاستيعاب والفهم: ويقصد به القدرة على إدراك المعاني، حيث أن عملية الاستيعاب هي العملية التي من خلالها يتمكن ويتحقق القارئ من فهم ما يقرأ، فإذا أدرك القارئ حسياً الأفكار والمعاني والصورة التي اطلع عليها وتوقف عندها فسيستطيع بعد المطالعة استرجاعها واستعادتها إلى ذهنه من جديد وتذكرها مرة أخرى، وفي هذه الحالة يمكننا القول أن عملية الاستيعاب أو الفهم قد حصلت

¹ -جان عبد الله توما، التعلم والتعليم (مدارس وطرائق)، ص 259.

² المرجع نفسه

لدى القارئ بخلاف ما إذا قرأ شخصا ما كتابا ولكنه لا يستطيع أن يتذكر مما قرأ إلا جزءا ضئيلا جدا. فهنا نقول ان القارئ لم يفهم ولم يستوعب جيدا ما يقرأ.¹

ب- التركيز: هو البوابة الأساسية للإدراك الحسي للمعاني والأفكار والصور الواردة في النص، فلا تتم عملية الفهم والاستيعاب الجيد للنص المقروء إلا عن طريقه، فكلما كان تركيز القارئ أكثر كلما كانت درجة استيعابه أكثر للنص المقروء، وبالتالي القدرة على تذكره وإدراكه بعد حدوث عملية المطالعة ورسوخ محتواه.²

ج- امتلاك الثروة اللغوية: إن امتلاك القارئ ثروة لغوية هامة تعينه على فك شفرات النص وفهم مضمونه ومحتواه، فعليه أن يملك حصيلة لغوية لا بأس بها تساعد على ذلك لأن عدم توفر هذا العنصر في القارئ يدي به إلى صعوبة انتقاء الكلمات المتتالية أثناء قراءته للنص، حيث يشكل عدم فهم معاني أو مداولات الكلمات الموجودة داخل محتوى النص عائقا أمامه، وبالتالي لا يتمكن من الفهم الجيد للمعنى المقصود به في النص المطلع عليه. لأن النص المقروء حاملا للأفكار والمعاني، ولا يتمكن من طبع الحال إدراك ذلك إلا عن طريق نسيج الكلمات والجمل أي الوحدات الدالة على المدلول، ولا يستطيع أن يكشف المعاني والأفكار الموجودة والكامنة في النص المقروء إلا من خلال تزوده وتشبعه بقدرات لغوية مثلما قلنا سابقا.³

¹ ينظر خليفة قعيد: المطالعة العصرية (قواعد وطرائف)، مطبعة سخري، الوادي، الجزائر، ط2012، ص 46.

² مرجع نفسه، ص 47.

³ مرجع نفسه، ص 47.

11: الأهداف الرئيسية للمطالعة:

تتلخص أهداف القراءة في سبعة أهداف رئيسية هي:¹

■ الرغبة في الاستمتاع والحصول على الثقافة العامة وكذلك الحصول على الراحة النفسية كقراءة المجلات والروايات وما شابهها.

■ استكشاف الصورة العامة لكتاب ما، وللوصول إلى هذا الهدف يمكن للقارئ أن يستخدم

أسلوبا معيناً من القراءة يسمى بالقراءة الاستكشافية. ومن أبرز أسباب الرغبة في الحصول

على الصورة العامة لكتاب، هو محاولة الوصول إلى قرار اقتناء الكتب وشراءه من عدمه.

■ المراجعة: ويكون ذلك بقراءة كتاب سبق للقارئ أن قرأه منذ زمن ويريد إعادة قراءته إما

استعداداً لامتحان أو تحضيراً لدرس... إلخ وقد تكون للاستمتاع مجدداً بكتاب راق للقارئ

حين قرأه وأراد أن يستلذ به من جديد.

■ الرغبة في تدقيق المكتوب ومراجعته لتصحيحه: كمراجعة كتاب ما على مستواه اللغوي أو

النحوي، وعادة ما يكون هذا اللون جزءاً من وظيفة أو عمل يقوم به القارئ.

■ الرغبة في السيطرة واستيعاب المادة المقروءة والقدرة على تذكرها لاحقاً، وهذا النوع من القراءة

هو ما يعرف بالمذاكرة

■ السعي لنقد محتوى الكتاب: يكون هذا إما على الصعيد الفكري أو المعلوماتي أو الأدبي وهذا

النوع من القراءة أيضاً من الأنواع المتخصصة التي قد تكون جزءاً من وظيفة أو عمل، أو تكون

¹ ساجد العبدلي: القراءة الذكية، شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع، الكويت، ط2، 2007م، ص43-44.

جزءاً من نمط أو مقرر دراسي لطالب، أو فن متميز وهواية لقارئ اتخذ هذا المجال مجالاً للإبداعه وتميزه.

12: دور المكتبة في تنمية ثقافة الفرد:

إذا بحثنا عن دور فإنها "يمكنها أن تؤدي دوراً مهماً في ثقافة بما تقدمه له من خلاصة الفكر الثقافي للبشرية بعد عملية تنظيمية بصورة تسمح بتلبية احتياجاته المختلفة بسهولة ويسر، فإن المكتبة يمكنها أن تنمي أيضاً هذه الثقافة، وذلك إذا اتبعت سياسة اختيار بناءة تهدف إلى تنمية التفكير الأصيل لدى الأفراد واتبعت سياسة جذب خاصة للأفراد المستفيدين يمكن من خلالها إيصال اختياراتها إليهم فإذا نجحت المكتبة في ذلك، فإنها مما لا شك فيه سوف تؤدي دوراً مهماً من أهم الأدوار في تنمية ثقافة الفرد"¹.

فالمكتبة لها قوة تأثير على ثقافة الفرد وتنميتها وذلك من خلال محتوياتها وخصوصاً المطبوعة. فقد تبين حديثاً أن الكتب والدوريات لها تأثير قوي في بناء الفرد ثقافياً إلى حد يجعلهما يتفوقان على وسائل التأثير الأخرى مثل (الانترنت، الإذاعة، التلفزيون، المسرح) ولا سيما أن هذه الوسائل تعتمد أولاً على المواد المطبوعة.

13: مفهوم التعليم والتعلم:

¹ أحمد عمر سالم غلاب، (2020)، دور المكتبة في تنمية الفرد، مقالة منشورة على أريد، عبر الرابط الإلكتروني التالي : <http://albiladdaily.com>، الساعة 2:01 مساءً 2022/11 تمت الزيارة بتاريخ 11-2022 الساعة: 6:42 صباحاً.

التعليم والتعلم هما عمليتان أساسيتان متلازمتان في نمو الفرد وتطوره. يشير التعليم إلى النظام المنظم لنقل المعرفة والمهارات من شخص إلى آخر، بينما يعني التعلم اكتساب المعرفة والفهم والمهارات من خلال الخبرة والتفاعل مع البيئة بل هما أيضا أساسيات لتطوير المجتمعات وتحقيق التقدم.

أ-التعليم: "هو عملية مقصودة أو غير مقصودة مخططة أو غير مخططة تتم داخل المدرسة في زمن محدد أو غير محدد ويقوم بها المعلم أو غير المعلم بقصد مساعدة الفرد على التعلم واكتساب الخبرات".¹

وهناك من يعرف التعليم على أنه: "عملية التفاعل بين المعلم والمتعلمين في داخل الفصل أو في خاتمة المحاضرات أو في المختبرات".²

"فالتعليم هو العملية التي تؤدي إلى تمكين المتعلم من الحصول على الاستجابات المناسبة والمواقف الملائمة من خلال إثارة فعاليته في المواقف التي ينظمها المعلم".³

ب-التعلم:

يعرف التعلم على أنه: "مفهوم فرضي يستدل عليه عن طريق نتائج عملية التعلم والأداء التحصيلي للمتعلمين، أو أنه مجموعة من التغيرات السلوكية التي تظهر في سلوك المتعلمين بعد مرورهم بخبرة

¹ صلاح الدين محمد عرفة، تعليم وتعلم مهارات الدريس في عصر المعلومات، عالم الكتب للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2005، ص37-38.

² سهيلة محم كاظم الفتلاوي، المدخل إلى التدريس، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2003، ص 31.

³ المرجع نفسه، ص31.

معينة ويستدل عليها عن طريق قياس أدائهم المعرفي والنفسي والحركي والوجداني في ضوء الخبرات التي مروا بها".¹

كما يعرف أيضا بأنه: "إحداث تعديل في سلوك المتعلم نتيجة التدريس والتعليم والتدريب والممارسة والخبرة، ومما لا شك فيه أن عملية التعلم ترتبط ارتباطا وثيقا بالعملية التعليمية التي تعمل على تحقيقه من خلال المنهج والمعلم بما في ذلك كفاياته الأكاديمية والتدريسية، فهو مسؤول مباشر عن توجيه النشء عبر اتصاله الشخصي المباشر مع المتعلم فيساعده على تحصيل المعرفة من الكتب ومن قنوات التعلم المختلفة ويوجهه للخبرة بصبر وحكمة، فالتعلم نتاج التدريس الفعال وقد تكون هذه النتائج معرفية، وجدانية، مهارية، أخلاقية، واجتماعية".² فالتعلم يعتبر من الجهود الذاتية المبذولة، فهو جهد يقوم به المتعلمون للوصول إلى ما يسعون إليه من كسب للمعارف وخبرات ومهارات. وهو نتاج التعليم ويقترن به بحيث لا يمكن فصل أحدهم عن الآخر.

ج: تكنولوجيا التعليم:

من بين التعريفات الواردة لهذا المصطلح " أن تكنولوجيا التعليم هي عملية متكاملة تقوم على تطبيق هيكل من العلوم والمعرفة على التعلم الإنساني، واستخدام مصادر تعلم بشرية وغير بشرية تؤكد

¹ عمران باسم الجبوري، حمزة هاشم السلطاني، المناهج وطرائق التدريس، دار الرضوان للنشر والتوزيع، ط2، 2014، ص 144.

² سهيلة محمد كاظم الفتلاوي، المدخل إلى التدريس، ص30.

نشاط المتعلم وفرديته، بمنهجية أسلوب المنظومات لتحقيق الأهداف التعليمية والتوصل لتعلم أكثر فعالية.¹ من خلال الاعتماد على الوسائل التكنولوجية الحديثة

¹ محمد محمود الحيلة، تكنولوجيا التعليم من أجل تنمية التفكير بين القول والممارسة، عمان، دار المسيرة، ط1، 2002، ص19.

الجانب التطبيقي

بطاقة معلومات

1- فريق الإشراف:

فريق الاشراف	
المشرف الرئيسي: (01)	التخصص
د. بن عدة فاطمة	لغة عربية
المشرف الرئيسي: (02)	التخصص:
د. عبد الوحيد تيويديوين	لغة فرنسية
المشرف المساعد:	التخصص:
أ.د. رحال هشام	لغة عربية

2- فريق العمل:

فريق المشروع	التخصص	الكلية
الطالبة:	لغة عربية	الآداب واللغات
بوزيد شيماء		
الطالبة:	لغة عربية	الآداب واللغات
عصمان شيماء		

محتويات الفصل التطبيقي

المحور الأول: تقديم المشروع.

1. فكرة المشروع (الحل المقترح).
2. القيم المقترحة.
3. فريق العمل.
4. اهداف المشروع.
5. جدول زمني لتحقيق المشروع.

المحور الثاني: الجوانب الابتكارية..

1. طبيعة الابتكارات.
2. مجالات الابتكارات.

المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق..

1. عرض القطاع السوق.
2. قياس شدة المنافسة.
3. الاستراتيجية التسويقية.

المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم.

1. عملية الإنتاج.
2. التمويل..
3. اليد العاملة.
4. الشراكات الرئيسية.

المحور الخامس : الخطة المالية.

1. التكاليف والاعباء..
2. رقم الأعمال..
3. جدول حسابات النتائج المتوقع..
4. خطة الخزينة..

المحور السادس : النموذج الأولي التجريبي..

المحور الأول

تقديم المشروع

1- فكرة المشروع :

- نشاط خدماتي (مؤسسة لتأجير وبيع الكتب)
 - بدأت فكرة المشروع من خلال المناقشة مع الأستاذة المشرفة ومن خلال حبنا للمطالعة وتوجيه شغفنا وحبنا للقراءة والكتب وتحويله إلى مشروع مبتكر.
 - يتم ذلك من خلال إنشاء مؤسسة توفر كتب في كل التخصصات وذلك بتوسيع نطاق المشروع ليشمل مجموعة واسعة من الكتب خاصة النادرة في مختلف التخصصات الأكاديمية والاهتمامات الشخصية. وهنا ستكون مؤسستنا مركزا شاملا لتلبية احتياجات القراء والباحثين في مجتمعنا.
 - سينجز المشروع من طرف فريق عمل متكامل مكون من الطلبة والأستاذة المشرفين المتخصصين.
 - تم اختيار منطقة غليزان باعتبارها لا تتوفر فيها مكتبات خاصة بتأجير الكتب والتسويق الإلكتروني الخاص بالمكتبات عن طريق التطبيقات الالكترونية
- سينجز المشروع من طرف فريق عمل متكامل مكون من الطلبة و الأستاذة المتخصصي

2 . القيم المقترحة:

- الحدثة: توفر المؤسسة خدمات جديدة والمتمثلة في تأجير الكتب
- التكيف: القدرة على تلبية حاجات العملاء بشكل فعال ومتميز مما يساهم في نجاح المؤسسة ونموها في السوق
 - التصميم: المكتبة تكون مكانا مميزا وجذابا يستقطب القراء ويوفر لهم تجربة قراءة ممتعة ومريحة .
 - السعر: تحديد سعر للتأجير والبيع في متناول الجميع مع وضع عروض خاصة تجذب العملاء
 - سهولة الوصول: جعل المكتبة في مكان ملائم متاح للعملاء الذين لا يمكنهم الوصول إل مقر المؤسسة والوصول إليها بسهولة، وكذلك الاستعانة بالتطبيق الإلكتروني الوفاء

3 - فريق العمل:

يتكون فريقنا من أساتذة متخصصي في تعليم اللغة العربية واللغة الفرنسية، وطلبة في التخصص

أعضاء فريق العمل	صفة الانتماء للفريق	التخصص	القسم	الكلية
د: بن عدة فاطمة	مشرف رئيسي	لسانيات	اللغة العربية	الآداب واللغات
د: تيويديوين عبد الوحيد	مشرف رئيسي	لغة الإنجليزية	اللغة الفرنسية	الآداب واللغات
أ.د: رجال هشام	مشرف مساعد	لسانيات	اللغة العربية	الآداب واللغات
بوزيد شيماء	طالبة	لسانيات تطبيقية	اللغة العربية	الآداب واللغات
عصمان شيماء	طالبة	لسانيات تطبيقية	اللغة العربية	الآداب واللغات

المؤهلات العلمية

المؤهلات العلمية	العضو
أستاذة محاضرة "أ" بقسم اللغة العربية، متخصصة في اللسانيات والصوتيات مشاركة في العديد من التظاهرات العلمية الوطنية والدولية نشرت عدة مقالات في مجلات مصنفة C وغير مصنفة، لها تأليف مشترك، عضو في مخبر اللغة والتواصل غليزان بجامعة، وعضو في مخبر اللهجات ومعالجة الكلام بجامعة وهران.	د: بن عدة فاطمة
أستاذ محاضر "أ" تخصص لغة فرنسية، دكتوراه في تعليمية اللغة الفرنسية. ذو خبرة في دمج المعلومات والاتصالات في تعليم وتعلم اللغات، مشرف علم مشروع ماستر مؤسسة مبتكرة تم إنجازها باستخدام قاموس متعدد الوسائط ثلاثي اللغات	د: عبد الوحيد تيويديوين
أستاذ التعليم العالي بقسم اللغة العربية، متخصص في اللسانيات وعلم الدلالة شاركة في العديد من التظاهرات العلمية الوطنية والدولية نشرت عدة مقالات في مجلات مصنفة C وغير مصنفة، له مؤلفين واحد فردي والثاني مشترك، عضو في مخبر اللغة والتواصل بجامعة غليزان، وعضو في مخبر اللهجات ومعالجة الكلام بجامعة وهران. وله مشروع PRFU	أ.د: رجال هشام
طالبة السنة الثالثة ليسانس تخصص لسانيات تطبيقية	بوزيد شيماء
طالبة السنة الثالثة ليسانس تخصص لسانيات تطبيقية	عصمان شيماء

3- أهداف المشروع :

نسعى أن تكون مؤسستنا هي أول مؤسسة عبر منطقة غليزان أو يمكن وطنيا لما لا خلال السنوات القادمة، توفر خدمة تأجير الكتب ولتحقيق هذا الهدف لابد من توفير الوسائل المساعدة للوصول إلى الكتب، وتعزيز ثقافة القراءة وكذلك توفير تجربة مميزة إضافة إلى دعم التعليم والتعلم وتحقيق أرباح مالية من المشروع من خلال زيادة المبيعات وتأجير الكتب وإدارة التكاليف بشكل فعال.

4- جدول زمني لتحقيق المشروع :

الشهر									
7	6	5	4	3	2	1			
					✓	✓	الدراسات الأولية: إختيار مقر الوحدة الإنتاجية، تجهيز الوثائق المطلوبة		1
				✓	✓		طلب التجهيزات من الخارج		2
			✓	✓	✓		بناء مقر للإنتاج (المصنع)		3
		✓	✓	✓			تركيب المعدات		...
		✓	✓				اقناء المواد الأولية		ن
		✓					بداية انتاج أول منتج		...

المحور الثاني

الجوانب الابتكارية

1. طبيعة الابتكارات :

-تمثل الجوانب الابتكارية في مشروعنا في كونه أول مشروع يوفر خدمة تأجير الكتب إضافة إلى بيعها، بطريقة مباشرة في المقر أو باستخدام التسويق الإلكتروني من خلال تطبيق خاص بمؤسسة الوفاء.

2- مجالات الابتكارات:

- العمليات الجديدة:

- تقديم خدمة جديدة مبتكرة تتمثل في تأجير الكتب خصوصا الكتب النادرة .

● التجارب الجديدة:

- توفير خدمة التسويق الإلكتروني في بيع الكتب

● الميزات الجديدة:

- الجمع بين خدمتي التأجير والبيع في تطبيق إلكتروني واحد.

● العملاء الجدد:

- استهداف المؤسسات التربوية والجامعات، والباحثين في مختلف المجالات والتخصصات.

● العروض الجديدة:

- تقديم إعلانات ترويجية وحملات تسويقية في مختلف وسائل التواصل الاجتماعي لجذب المزيد من المستخدمين

من خلال التسويق الإلكتروني بواسطة التطبيق.

● النماذج الجديدة:

- استكشاف نماذج تجارية جديدة مثل الاشتراكات الشهرية أو نماذج جديدة للدفع مقابل التأجير والبيع

المحور الثالث

التحليل الاستراتيجي للسوق

1 - عرض القطاع السوق:

السوق المحتمل: القراء بكل أنواعهم وشرائحهم الذين يبحثون عن كتب دراسية أو كتب للقراءة الترفيهية المهتمون بالثقافة والمعرفة: الذين يرغبون في استكشاف مواضيع مختلفة وزيادة معرفتهم.

محبي التسوق الإلكتروني: الذين يفضلون شراء الكتب عبر تطبيقات الهواتف الذكية أو الأجهزة اللوحية.

المجموعات العائلية: التي تبحث عن كتب للأطفال والشباب ولل كبار.

المؤسسات التعليمية والثقافية: من خلال تأجير الكتب وفق المستويات الدراسية. أو توفير الكتب لمكتباتها أو لتوفيرها للطلاب أو الموظفين.

كل هذه الفئات تستعمل الكتب بشكل ضروري

ولهذا يمكن إبرام عقود مع المؤسسات التعليمية أو الثقافية لتوفير خدمة تأجير الكتب

2- قياس شدة المنافسة :

- أهم المنافسون هم المكتبات الذين يساهمون في بيع الكتب والمكتبات التي توفر التسويق الإلكتروني.
- تختلف أعداد المنافسين وحصصهم في السوق بشكل كبير حسب منطقة غليزان ونوعية الخدمات التي يقدمونها، فضلا عن عوامل أخرى مثل: الجودة والسعر، والتسويق.
- من بين نقاط قوتهم تشكيلة واسعة من الكتب وهذا يجذب مجموعة أوسع من العملاء، وخبرتهم أكبر منا كونها أكبر من خبرتهم .
- ومن بين نقاط ضعفهم التسويق والاعلان وكذلك قدرة المنافسين على تلبية الطلبات الخاصة إضافة إلى عدم توفير الخدمة التي نوفرها وهي تأجير الكتب.

3- الاستراتيجيات التسويقية

مؤسسة الوفاء تميز نفسها بتقديم خدمات فريدة من نوعها في مجال بيع وتأجير الكتب. مع توفير أسعار تنافسية تتيح للعملاء الاستمتاع بحرية النقد البناء. كما نسعى دائما إلى احتياجات قرائنا وتقديم تجربة مميزة تضع رضاهم في المقام الأول.

المحور الرابع

خطة الإنتاج والتنظيم

1. عملية الإنتاج :



2. التمويل

أهم الموردين هم دور النشر والتوزيع داخل وخارج الوطن.

3. اليد العاملة :

مشروعنا يخلق حوالي عشر أيادي عاملة. 8 عمل مباشر و 2 عمل غير مباشر

4. الشراكات الرئيسية :

تعتبر حاضنة الاعمال هي أهم الشراكات في مشروعنا مع اللجوء إلى البنوك.

المحور الخامس

الخطة المالية

هيكل التكاليف:

البيان	التكلفة الاجمالية
شراء المحل	10000000
تكاليف الكهرباء	30000
أجور العمال	20000
المعدات والأدوات	50000
معدات النقل	60000
خدمات	80000
معدات مكتب	70000
برمجيات المعلومات	100000
ايجارات	50000
الضرائب والرسوم	20000
صيانة واصلاحات	60000
تأمينات	10000
المجموع	

التكلفة الإجمالية للمشروع على مدار سنة واحدة:

البيان	التكلفة المستهلكة (دج)
البنية التحتية(المباني)	70000 دج
تجهيز مكان البيع و التأجير	90000 دج
تجهيز موقع بيع وتأجير الكتب	70000 دج
العمل والتوظيف	20000 دج
تنظيم فعاليات ثقافية	60000 دج
انطلاق عملية التأجير والبيع	60000 دج
المجموع	370000 دج

جدول الدخل السنوي:

البيان	الدخل (دج)
خدمة التأجير	2000
بيع الكتب	40000
خدمات الطباعة والتصوير	10000
تنظيم فعاليات ثقافية	338000
المجموع	390000

تقويم العوائد من 2025 إلى 2030 (دينار جزائري)

2030	2029	2028	2027	2026	2025	2028
500000	450000	410000	400000	390000	390000	الدخل السنوي
200000	250000	400000	320000	300000	370000	التكاليف السنوية
300000	200000	10000	80000	90000	20000	العوائد السنوية
700000	400000	200000	190000	110000	20000	العوائد التراكمية

تقويم العوائد من 2025 إلى 2030 (دينار جزائري)

	REALISATION			PREVISION				
Application A destiné Client	N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
عدد الكتب المباعة	-	60	80	110	200	260	400	450
سعر البيع		2000DA	2000DA	2000DA	2000DA	2000DZ	2000DA	2000DA
		120000	160000	220000	400000	520000	800000DA	900000DA
عدد الكتب المؤجرة		15	20	25	30	35	40	45
سعر التأجير		1000DA	1000DA	1000DA	1000DA	1000DA	1000DA	1000DA
		1500DA	20000DA	25000DA	30000DA	35000DA	40000DA	45000DA
Chiffre d'affaires global	-	121500	180000	245000	430000	555000	840000	945000

رقم الأعمال:

Active

ACTIF (الأصول)	REALISATION			PREVISION				
En DZD	N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
الأصول غير جارية	-	532000	692000	692000	850000	1260000	1300000	1360000
مباني	-	50000	50000	50000	60000	80000	60000	50000
أراضي		70000	70000	70000	70000	70000	70000	70000
معدات وأدوات	-	120000	150000	170000	170000	170000	160000	160000
معدات النقل	-	210000	220000	230000	240000	250000	220000	220000
تجهيزات مكتب	-	30000	40000	50000	60000	30000	60000	70000
معدات وأدوات صناعية	-	22000	22000	22000	30000	320000	320000	320000
القروض والأوراق المالية الأخرى غير المتداولة	-	20000	30000	50000	100000	200000	210000	220000
الأصول الضريبية المؤجلة	.	10000	110000	50000	120000	140000	200000	250000
أصول جارية	-	652000	785000	914000	994500	915000	996000	1257000
مواد أولية		200000	220000	230000	250000	100000	110000	300000
بضائع (الكتب)		400000	500000	600000	650000	700000	750000	800000
الزبائن	-	10000	10000	20000	20000	30000	40000	50000
حسابات القبض الأخرى	-	2000	5000	4000	4500	5000	6000	7000
الخزينة	-	40000	50000	60000	70000	80000	90000	100000
مجموع الأصول		1184000	1477000	1606000	1844500	2175000	2296000	2617000

Passif (الخصوم)

	REALISATION			PREVISION				
En DZD	N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
موارد دائمة	-	1000000	1000000	1000000	1000000	2000000	2000000	2000000
رأس المال	-	300000	200000	400000	600000	600000	800000	500000

النتيجة الصافية	-	500000	500000	400000	200000	600000	600000	600000
قروض بنكية	-	200000	300000	200000	200000	800000	600000	900000
ديون قصيرة الأجل	-	184000	477000	606000	844500	175000	296000	617000
الضرائب المستحقة	-	50000	77000	60000	840000	5000	90000	10000
الموردين	-	50000	200000	6000	4000	70000	200000	600000
خزينة سلبية	-	84000	200000	000	500	100000	6000	7000
TOTAL PASSIF	-	1184000	1477000	1606000	1844500	2175000	2296000	2617000

جدول التدفقات النقدية للتطبيق:

قائمة التدفقات النقدية			
السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
8000000	5000000	8000000	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
8000000	5000000	8000000	رصيد النقدية لأول مدة
8000000	5000000	8000000	صافي التدفقات النقدية

جدول حسابات النتائج :

	REALISATION			PREVISION				
En DZD	N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
مبيعات بضائع	-	60000	50000	70000	80000	90000	90000	200000
إعانات الاستغلال	-	120000	120000	130000	300000	200000	180000	110000
إنتاج السنة المالية	-	180000	170000	200000	380000	290000	270000	310000
مشتريات مستهلكة	-	2000	3000	4000	4100	4400	5000	3000
خدمات خارجية	-	1000	2000	1200	1000	2100	2600	1500
استهلاك السنة المالية	-	3000	5000	5200	5100	6500	7600	4500
القيمة المضافة للاستغلال	-	177000	165000	194800	374900	283500	262400	305500
أجور المستخدمين	-	400	500	600	700	750	800	850
الضرائب والرسوم	.	1000	3000	3500	2500	2000	3000	1500
الفائض الاجمالي للاستغلال	-	175600	161500	190700	371700	280750	258600	303150
المنتجات العملية الأخرى		150000	230000	250000	300000	350000	370000	380000
الأعباء العملية الأخرى		110000	120000	130000	150000	160000	180000	120000
النتيجة العملية		215600	271500	310700	521700	470750	448600	563150
المنتجات المالية		8000	7000	3000	4000	2000	5000	5000
الأعباء المالية		2000	1000	2000	2200	2000	3000	1200
النتيجة المالية		6000	6000	1000	1800	0	2000	3800
النتيجة العادية قبل الضرائب		221600	277500	311700	523500	470750	450600	566950

طرق ومصادر الحصول على التمويل.

1- التمويل الذاتي

2- القروض البنكية

3- قرض حكومي

4- الشركاء الاقتصاديون

5- شراكة استراتيجية مع شركة تقنية

المحور السادس

النموذج الأولي التجريبي

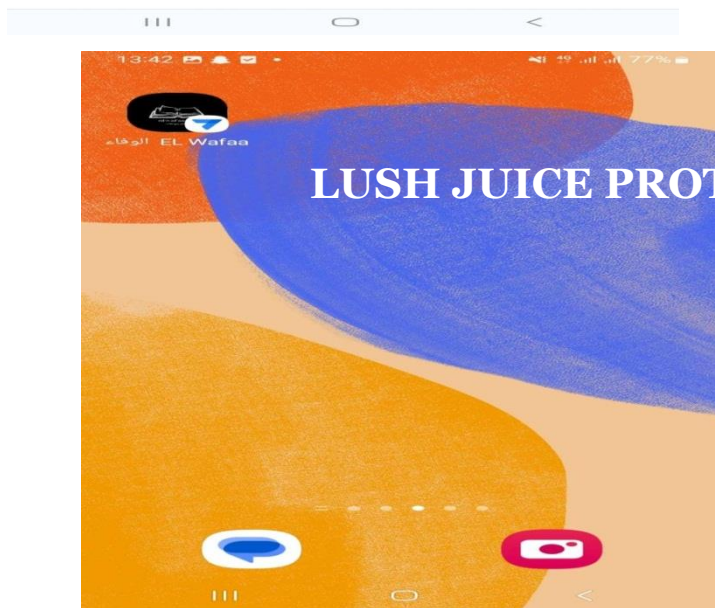
النموذج الأولي للتطبيق

الرابط: <https://www.appsheet.com/newshortcut/769d93a5-7f00-4be1-ad82-3ef25514f6bb>



الخطوة الأولى:

تحميل التطبيق

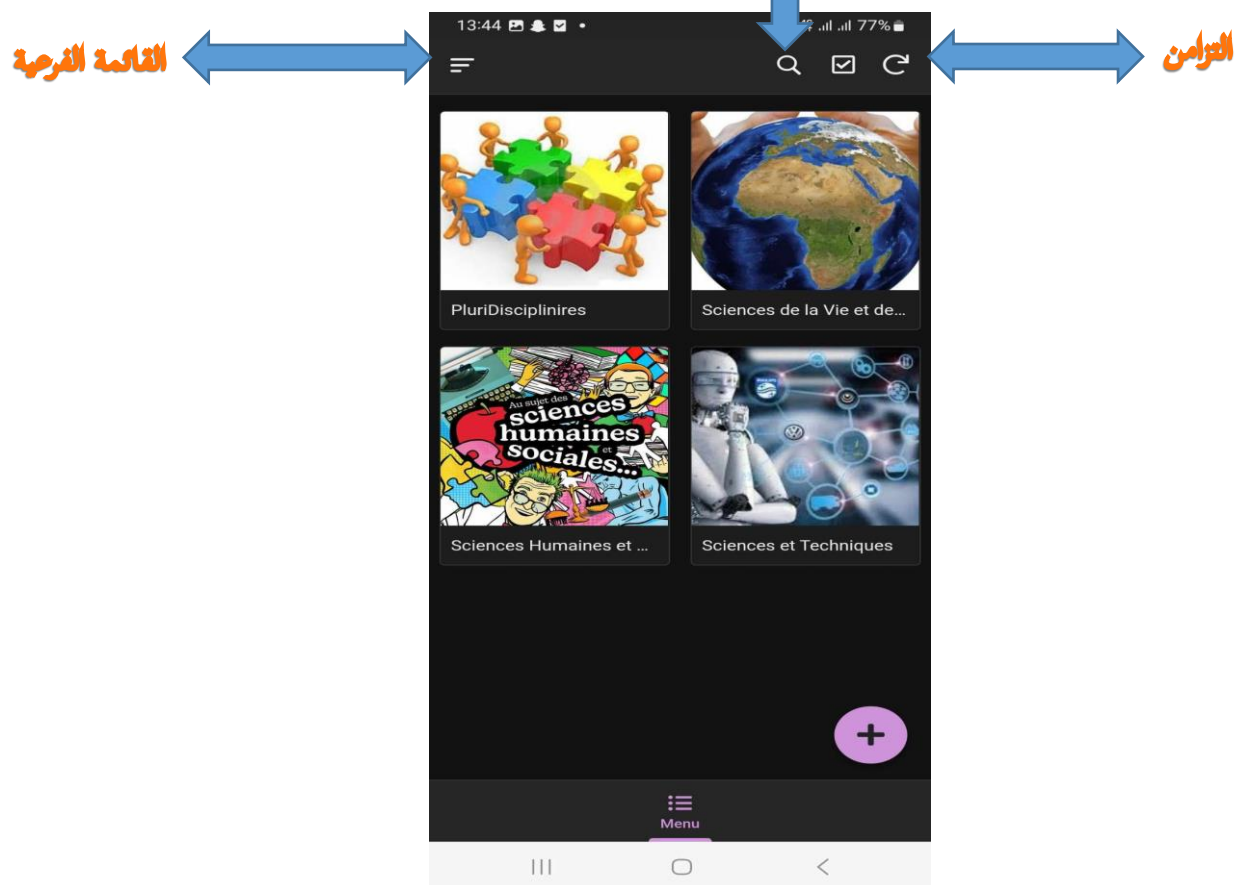
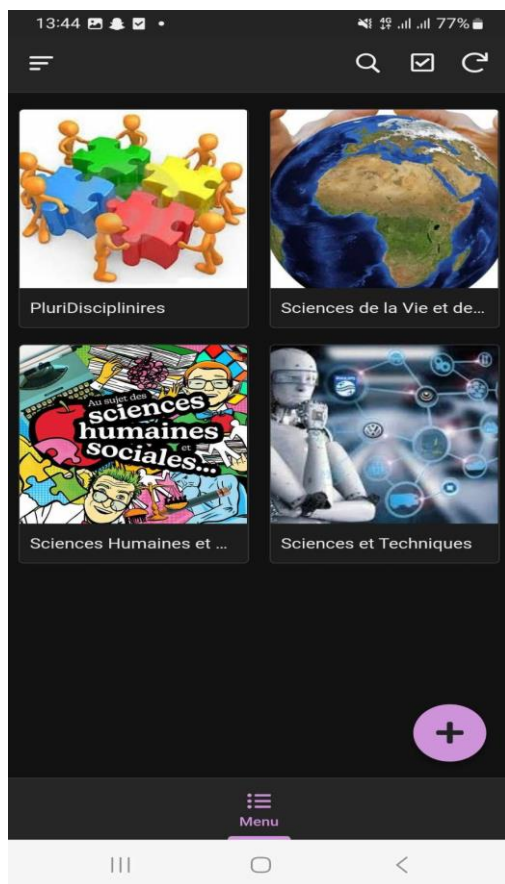


الخطوة الثانية:

تثبيت التطبيق

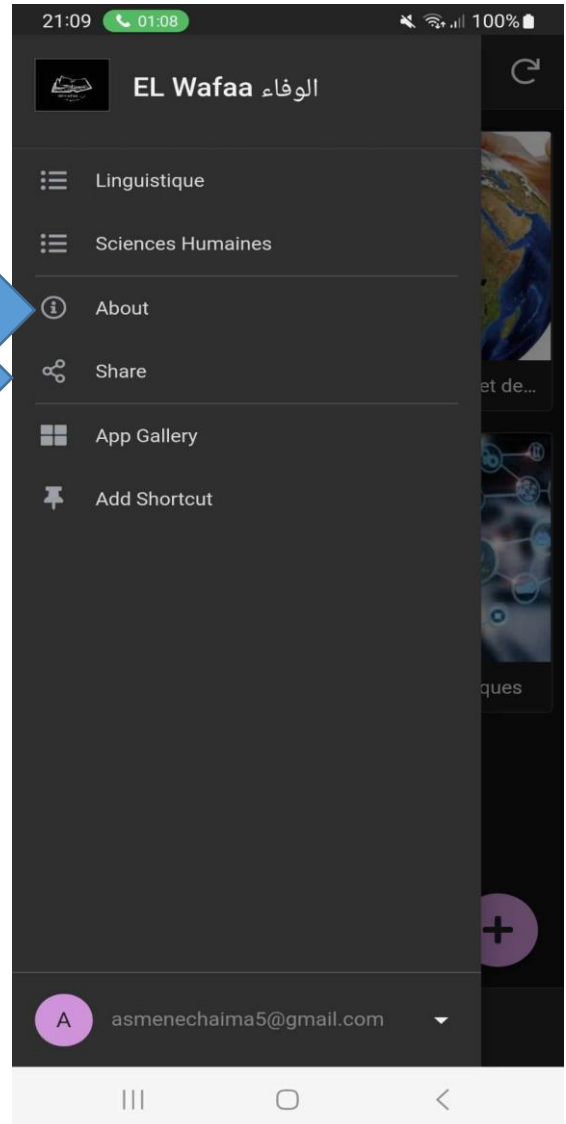


إضافة أيقونة التطبيق على شاشة الهاتف

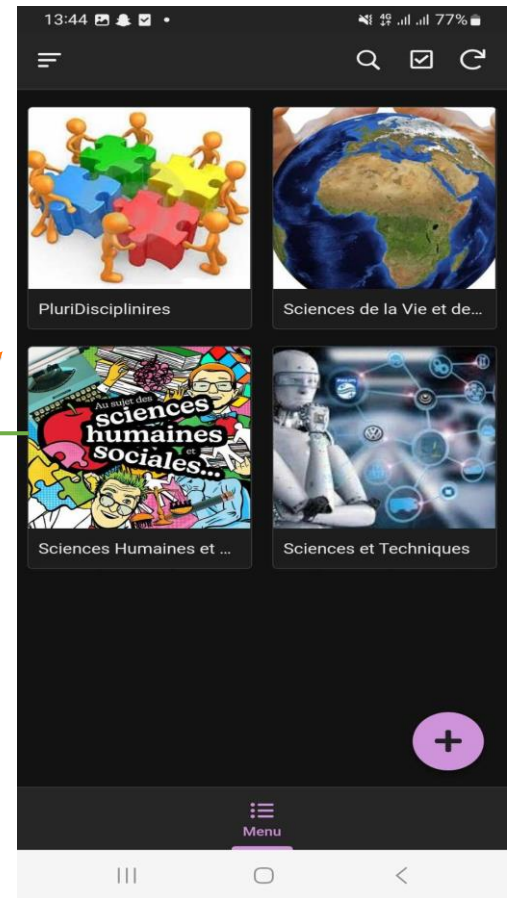


تطبيق بيع وتأجير الكتب من إحداد الطالبين
بوزيد شيماء وعصمان شيماء لمشروع مؤسسة
مبتكرة في إطار المقرر 1275

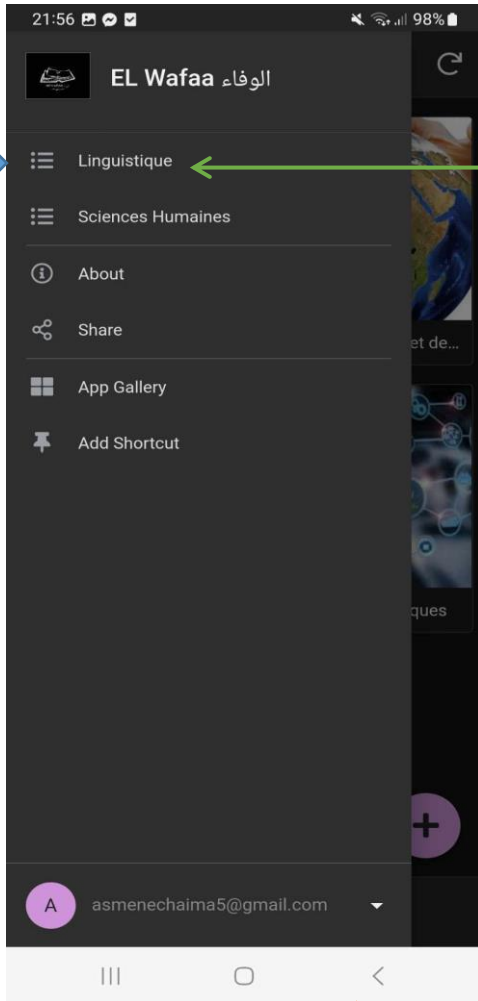
مشاركة عبر كل مواقع التواصل الاجتماعي



مثال عن التطبيق:

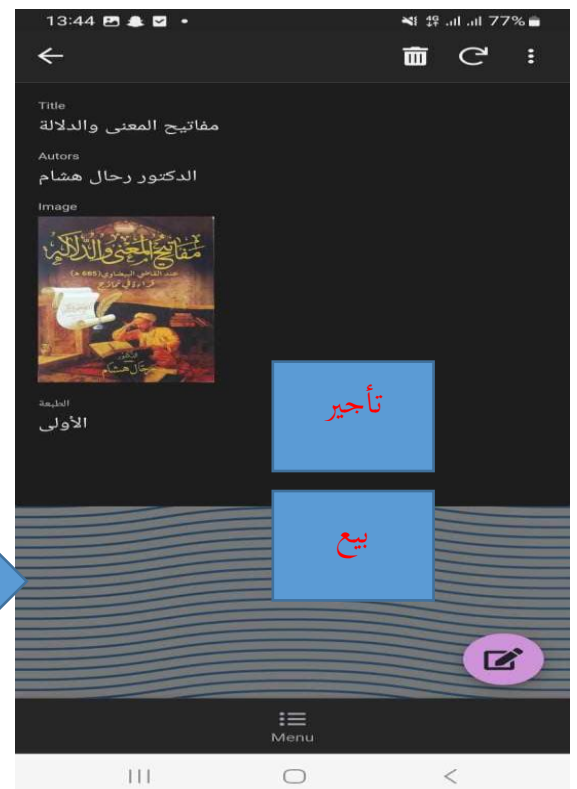


عند الضغط هنا نذهب إلى



تظهر لنا مجموعة من الماديين

القرية نضغط على أي كتاب



على سبيل المثال



نموذج العمل التجاري لمؤسسة الوفاء BMC



الخاتمة

الخاتمة:

من خلال الدراسة النظرية لهذا الموضوع توصلنا إلى النتائج التالية المكتبة هي مكان يحتوي على مجموعة من الكتب والمصادر المعرفية المتنوعة وهي مصدر اساسي لنشر وتبادل المعرفة والثقافة واستنتجنا أن المكتبة ليست مكان لتخزين الكتب بل هي مركز ثقافي وتعليمي يوفر العديد من الخدمات للمجتمع. تسهم المكتبة في تعزيز مهارات القراءة والبحث لدى الأفراد وتعزيز ثقافة القراءة والتعلم في المجتمع.

- المكتبة اهم المؤسسات الثقافية والتعليمية في المجتمع تسهل عملية البحث والتعلم وتعزز مهارات القراءة والتفكير النقدي.
- تسهم المكتبة في نشر الثقافة وتعزيز التواصل الاجتماعي والتعلم المستمر مما يساهم في تطوير المجتمع وتحقيق الفهم الشامل.
- المكتبة هي عدة انواع ولديها وظائف المكتبات العامة تخدم المجتمع بصد شكل عام.
- المكتبات الأكاديمية توفر الموارد اللازمة من الطلاب والباحثين في المؤسسات التعليمية.
- المكتبات المدرسية والرقمية تعزز القراءة وتوفير المصادر الإلكترونية.
- القراءة تعتبر أساسية لتوسيع الفهم وتطوير المهارات اللغوية والعقلية.
- تساعد على تنمية الخيال وتقوية الذاكرة وتقليل التوتر.
- تعزز القراءة في التفكير النقدي وتوسع دائرة المعرفة والتفاهم لثقافات مختلفة.
- المطالعة تمنحنا الفرصة للتعلم والنمو وتثري عقولنا بالأفكار والمعرفة إنها مفتاح فهم العالم من حولنا وتوسيع آفاقنا.
- تحسين مهارات اللغة والتفكير النقدي.
- تقوية الذاكرة وتقليل مستويات الإجهاد.
- تعزز التفاعل الاجتماعي والتفاهم بين الثقافات.
- القراءة تعني التركيز والتفكير العميق في النصوص بينما المطالعة تشمل الاطلاع على النصوص بسرعة دون الحاجة إلى التركيز العميق والفهم الشامل.

- القراءة تتعمق في مواضيع محددة او تفاصيل معينة أما المطالعة قد تشمل مجموعة واسعة من المواضيع دون التركيز
- القراءة قد تشمل قراءة الكتب، المقالات، الروايات وغيرها بشكل متواصل ومنظم بينما المطالعة قد تكون أكثر تبعثرا وسرعة.
- التعليم والتعلم هما عمودان أساسيان في تطوير الإنسان وتقدم المجتمعات.
- التعليم يشير إلى نقل المعرفة والمهارات من جيل إلى آخر.
- التعلم هو العملية التي يستخدم فيها الفرد المعرفة المكتسبة لفهم العالم وتطوير القراءات الجديدة.
- الرابط الذي يربط التعليم والتعلم والتعليمية هو أن التعلم هو العملية التي تسهم في توفير الفرص والبيئة التي يحدث فيها التعلم والتعليمية تشمل جميع الجوانب المتعلقة بتصميم وتنفيذ هذه العملية بما في ذلك الاستراتيجيات والأدوات والسياسات والممارسات التي تعزز التعلم الفعال والفعالية التعليمية.
- للتعليمية والبيداغوجيا دور كبير في تسهيل عملية تعليم اللغة العربية انطلاقا من مبدأ التكامل فيما بينهما.

قائمة المصادر والمراجع

المصادر والمراجع

1. ابن فارس، معجم المقاييس في اللغة، تح شهاب الدين أبو عمرو، دار الفكر، بيروت، لبنان، د ط، د ت.
2. ابن منظور، لسان العرب، د ط، دار المعارف القاهرة، (د ت) ، المجلد 4، ص 2689، مادة طلع.
3. أبو الفضل جمال الدين محمد بن مكرم ابن منظور الإفريقي المصري، لسان العرب، بيروت، ج 1، دار صادر.
4. أحمد عمر سالم غلاب، دور المكتبة في تنمية الفرد، مقالة منشورة على أريد، (2020)
5. جان عبد الله توما، التعلم والتعليم (مدارس وطرائق)، ط 1، المؤسسة الحديثة للكتاب، طرابلس، لبنان، 2011.
6. حسن شحاتة، تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة، ط 3.
7. خليفة قعيد: المطالعة العصرية (قواعد وطرائق)، مطبعة سحري، الوادي، الجزائر، ط 1، 2012.
8. الدباس أحمد ريا، المرجع في علم المكتبات والمعلومات، دار دجلة ناشرون، 2007.
9. الدكتور محمد، المكتبات العامة ودورها في تنمية الكتاب العربي ،
10. ساجد العبدلي، القراءة الذكية، شركة الإبداع الفكري للنشر والتوزيع، الكويت، ط 2، 2007م.
11. سهيلة محم كاظم الفتلاوي، المدخل إلى التدريس، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، ط 1، 2003.
12. سهيلة محمد كاظم الفتلاوي، المدخل إلى التدريس، المركز الاسلامي الثقافي، فلسطين، 2010، د ط.
13. صالح نصيرات، طرق تدريس العربية، دار الشروق، عمان، ط 1، 2006.
14. صلاح الدين محمد عرفة، تعليم وتعلم مهارات التدريس في عصر المعلومات، عالم الكتب ، القاهرة، ط 1، 2005.
15. عليان ربحي مصطفى إدارة المكتبات: الأسس والعمليات. عمان: دار صفاء، 2009.

16. عمران باسم الجبوري، حمزة هاشم السلطاني، المناهج وطرائق التدريس، دار الرضوان للنشر والتوزيع، ط2، 2014،

17. قاسم حشمت، مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات، القاهرة مكتبة غريب 1990.

18. محمد السامعي، راجعة فاطمة المصباحي كتاب المهارات اللغوية، نحو، املاء، أدب، بلاغة، د ط، د ت.

19. محمد فتحي عبد الهادي، المكتبات العامة، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات كلية الآداب - جامعة القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية.

20. محمد محمود الحيلة، تكنولوجيا التعليم من أجل تنمية التفكير بين القول والممارسة، عمان، دار المسيرة، ط1، 2002 .

21. مصطفى عليان، ربحي، أمين، النجداوي، مقدمة في علم المكتبات والمعلومات، دار الفكر ، عمان، 1998.

المواقع الإلكترونية

22. عبر الرابط الإلكتروني التالي : <http://albiladdaily.com>، الساعة 2:01

مساء 2022/11 تمت الزيارة بتاريخ /11-2022-8/ الساعة: 6:42 صباحا.

23. معجم الغني، عبدالغني أبو العزم.

<https://www.almaany.com/ar/dict/ar-ar>

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
أ-ت	المقدمة
	الجانب النظري
	الفصل الأول: تحديد المفاهيم
3-2	تعريف المكتبة
8-4	المكتبات، أنواعها ووظائفها
10-9	المكتبات أهدافها ودورها في المجتمع
11	تعريف القراءة
12	أهمية القراءة
13	تعريف المطالعة
14-13	أهمية المطالعة
15-14	أسس المطالعة
16-15	الأهداف الرئيسية للمطالعة
17-16	دور المكتبة في تنمية ثقافة الفرد
19-17	مفهوم التعليم والتعلم
19	تكنولوجيا التعليم
	الجانب التطبيقي
23	فكرة المشروع
23	القيم المقترحة
25-24	فريق العمل

25	أهداف المشروع
26	الجدول الزمني لتحقيق أهداف المشروع
27	طبيعة الابتكارات
28	عرض القطاع السوقي
28	قياس شدة المنافسة
28	الاستراتيجيات التسويقية
29	عملية الانتاج
31-30	التكاليف والاعباء
34-32	رقم الأعمال
35	جدول حساب النتائج المتوقعة
40-37	النموذج الاولي للتطبيق
41	نموذج العمل التجاري لمؤسسة الوفاء BMC
44-43	الخاتمة
47-45	قائمة المصادر والمراجع
50-49	فهرس المحتويات